

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
идеологической работы
и по делам молодежи
Лельчицкого райисполкома
Н.Ф. Гавриловец
«03» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
«Лельчицкий территориальный
центр социального
обслуживания населения»
Л.Н. Андриевская
«03» _____ 2025 г.

ПЛАН

организации идеологической работы в трудовом коллективе
учреждения «Лельчицкий территориальный центр социального
обслуживания населения» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-идеологическая работа			
1.1	Обсуждение вопросов по организации идеологической работы в трудовом коллективе.	Январь	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., заместитель директора (далее – зам. директора)
1.2	Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти, местных органов власти.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., ведущий юрист (далее – юрист)
1.3	Доведение до членов трудового коллектива информации о социально-экономическом развитии Республики Беларусь, Гомельской области, района.	Постоянно	Волынец Т.Н., юрист; заведующие отделениями
1.4	Разъяснение среди членов трудового коллектива основ идеологии белорусского государства.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора
1.5	Организация информирования работников в рамках проведения электоральной кампании по выборам Президента Республики Беларусь.	Январь	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора

1.6	Реализация плана мероприятий по проведению в Республике Беларусь Года благоустройства; программы патриотического воспитания населения Республики Беларусь.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
1.7	Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. №2 «О деbüroкратизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения».	Один раз в полугодие	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
1.8	Анализ выполнения: - Директивы Президента Республики Беларусь от 11.02.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. №3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»; - Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	Ежеквартально	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юристконсульт
1.9	Реализация требований законодательства по вопросам профилактики неблагополучия и дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях.	Ежеквартально и по мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
1.10	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию идеологической работы в трудовом коллективе.	Февраль	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юристконсульт; заведующие отделениями
1.11	Участие в районных, областных, республиканских субботниках.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Швед Н.К., завхоз
1.12	Организация проведения собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора

1.13	Организация и проведение подписной кампании на периодические печатные издания.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора
1.14	Участие в семинарах, совещаниях, учебах по организации идеологической работы в трудовом коллективе.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
1.15	Изучение общественного мнения членов трудового коллектива путем анкетирования (опроса) по социальным вопросам.	По мере необходимости	Перережко О.И., зам. директора
1.16	Подготовка и направление в вышестоящие органы госуправления аналитических информационно-справочных материалов по информационно-идеологической работе.	В установленные сроки	Перережко О.И., зам. директора
1.18	Участие работников учреждения в семинарах и иных мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями и органами управления.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
2. Информационно-пропагандистская работа в трудовом коллективе			
2.1	Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
2.2	Организация и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов с трудовым коллективом.	Согласно графику	Перережко О.И., зам. директора
2.3	Организация и проведение единых дней информирования в учреждении.	третий четверг месяца	Перережко О.И., зам. директора
3. Рекламно-информационная работа			
3.1	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения, в группах в социальных сетях материалов о деятельности учреждения и ее работников.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора
3.2	Регулярное наполнение актуальной информацией новостной ленты официального сайта учреждения, групп и страниц в социальных сетях.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями

3.3	Изготовление буклетов, визиток, рекламных листов о деятельности учреждения.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
3.4	Обновление стендов и регулярное их наполнение актуальной информацией.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
4. Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона дат и событий			
4.1	Реализация плана мероприятий отрасли, посвященному Году благоустройства.	В течение года	Перережко О.И. зам. директора; председатели первичных общественных объединений учреждения
4.2	Организация активного участия членов трудового коллектива в выборах Президента Республики Беларусь	Январь	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
	Организация участие трудового коллектива в мероприятиях в рамках проведения областного фестиваля-ярмарки «Дожинки - 2025»	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
4.3	Подготовка и участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, смотрах-конкурсах, в иных мероприятиях.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
4.4	Приобщение работников учреждения к культуре страны, а также ознакомление с культурами других стран.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
4.5	Организация проведения Дня работников социальной защиты Республики Беларусь.	5 января	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора Полуянова Н.А., председатель профкома (далее – профком)
4.6	Подготовка и проведение в коллективе мероприятий, посвященных государственным, районным, профессиональным праздникам, памятным и знаменательным датам: - 81-я годовщина освобождения Лельчицкоготрайона от немецко-фашистских захватчиков.	23 января	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями

- День памяти воинов-интернационалистов: Акция «Мы не вправе забыть».	15 февраля	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста
День защитников Отечества и Вооружённых сил Республики Беларусь.	23 февраля	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
- Международный День женщин.	8 марта	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
- День Конституции: Диалоговая площадка «По следам истории Основного Закона».	15 марта	Перережко О.И., зам. директора
-День памяти трагедии Хатыни: Исторический экскурс «Хатынь и её сёстры – трагедия и память Беларуси».	22 марта	Перережко О.И., зам. директора
- День единения народов Беларуси и России: Акция «Сохраним единство».	2 апреля	Перережко О.И., зам. директора
- День чернобыльской трагедии: участие в митинге, посвящённом 39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС.	26 апреля	Перережко О.И., зам. директора; Гавриловец И.Ю., заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов
- Праздник труда: Торжественное открытие Доски Почёта ЛТЦСОН.	1 мая	Андриевская Л.Н., директор Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне: Велопробег, приуроченный 80-летию Великой Победы «Память священна».	9 мая	Перережко О.И., зам. директора; Гавриловец И.Ю., заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов
- День семьи:	15 мая	Перережко О.И.,

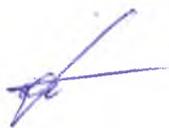
Тренинговое занятие «Всё начинается с семьи».		зам. директора; Приходько Н.Н., заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования
- День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь: Акция «В едином забеге под флагом страны».	Второе воскресенье мая	Перережко О.И., зам. директора
- День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны: молодёжная акция «Я помню».	22 июня	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь первичной организации ОО «БРСМ» ЛТЦСОН (далее – секретарь ПО ОО «БРСМ»)
- День молодежи и студенчества: Молодёжный экскурс «Культурный код родного края».	Июнь	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»
- День Независимости Республики Беларусь (День Республики): Интеллектуальная игра «Моя Беларусь» среди первичных общественных объединений Центра.	3 июля	Перережко О.И., зам. директора
- День народного единства: Спортивный праздник «Мы едины».	17 сентября	Перережко О.И., зам. директора
- День пожилого человека: Благотворительная акция «Уважение. Забота. Ответственность» (поздравление бывших работников вышедших на пенсию).	1 октября	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста
- Неделя родительской любви: Круглый стол «Ценность родительства».	с 14 октября по 21 октября	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
- День Октябрьской революции:	7 ноября	Перережко О.И., зам. директора

	Интерактив «Своя игра: по страницам Великого Октября».		
4.7	Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
4.8	Организация поездок членов трудового коллектива в театры, музеи, концерты; посещение выставок и т.д.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива			
5.1	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Полуянова Н.А., профком
5.2	Улучшение бытовых условий труда в организации.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.3	Обеспечение оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива.	В течение года	Кондик Т.Ф., специалист отделением социальной помощи на дому; Полуянова Н.А., профком
5.4	Поздравление членов трудового коллектива с праздниками и знаменательными событиями.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.5	Оказание социальной, материальной и практической помощи бывшим работникам, вышедшим на пенсию.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.6	Организация поздравлений ветеранов труда учреждения к профессиональному празднику, ко Дню пожилых людей, согласно коллективному договору.	Ежегодно	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста
5.7	Разработка Положения о Доске Почёта ЛТЦСОН, определяющего занесение победителей с целью повышения эффективности работы с коллективом.	Май	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора;

	Торжественное открытие.		Полуянова Н.А., профком
5.8	Обновление социального паспорта учреждения.	Ежегодно	Перережко О.И., зам. директора
6. Физкультурно-оздоровительная работа			
6.1	Участие в республиканских и областных акциях, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
6.2	Организация участия членов трудового коллектива в спортивной жизни учреждения и района.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком, заведующие отделениями
7. Работа с общественными объединениями, общественными формированиями			
7.1	Участие в заседаниях профсоюзного комитета.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
7.2	Участие в заседаниях трудового коллектива.	Постоянно	Перережко О.И. зам. директора; Полуянова Н.А., профком
7.3	Взаимодействие с общественными районными организациями, профсоюзным комитетом, объединениями, политическими партиями: РОО «Белорусский союз женщин», ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», РОО «Белорусское общество красного креста», РОО «Патриоты Беларуси», Белорусская политическая партия «Белая Русь», Коммунистическая партия Беларуси.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями; председатели первичных общественных объединений
7.4	Организация работы по увеличению численного состава первичных общественных объединений учреждения.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; председатели первичных общественных объединений
7.5	Организация и проведение заседаний -комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом; - комиссии по содействию семье и школе; - комиссия по противодействию коррупции в Республике Беларусь.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юриисконсулт

8. Работа с молодежью			
8.1	Организация работы по вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь страны.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»
8.2	Организация спортивных, интеллектуально-развлекательных мероприятий с участием молодежи учреждения.	По мере необходимости	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»; заведующие отделениями
8.3	Оказание содействия в работе первичной организации ОО «БРСМ» учреждения.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора
8.4	Организация работы с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению в организации, в том числе создание удовлетворительных жилищно-бытовых и производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком

Заместитель директора



О.И. Перережко