

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела  
идеологической работы  
и по делам молодёжи  
Лельчицкого райисполкома  
И.Ф. Гавриловец

« 25 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
«Лельчицкий территориальный  
центр социального  
обслуживания населения»

Л.Н. Андриевская

« 03 » 01 2024 г.

ПЛАН

организации идеологической работы в трудовом коллективе  
учреждения «Лельчицкий территориальный центр социального  
обслуживания населения» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационно-идеологическая работа</b>			
1.1	Обсуждение вопросов по организации идеологической работы в трудовом коллективе.	Январь	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., заместитель директора (далее – зам. директора)
1.2	Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти, местных органов власти.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., ведущий юрисконсульт (далее – юрисконсульт)
1.3	Доведение до членов трудового коллектива информации о социально-экономическом развитии Республики Беларусь, Гомельской области, района.	Постоянно	Волынец Т.Н., юрисконсульт; заведующие отделениями
1.4	Разъяснение среди членов трудового коллектива основ идеологии белорусского государства.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора
1.5	Организация информирования работников в рамках выборов депутатов в единый день голосования.	Январь - февраль	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора

1.6	Реализация плана мероприятий по проведению в Республике Беларусь Года качества; программы патриотического воспитания населения Республики Беларусь.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
1.7	Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения».	Один раз в полугодие	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
1.8	Анализ выполнения: - Директивы Президента Республики Беларусь от 11.02.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. №3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»; - Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	Ежеквартально	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Вольнец Т.Н., юристконсульт
1.9	Анализ эффективности работы в рамках выполнения Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 г. №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».	Ежеквартально и по мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
1.10	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию идеологической работы в трудовом коллективе.	Февраль	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Вольнец Т.Н., юристконсульт; заведующие отделениями
1.11	Участие в районных, областных, республиканских субботниках.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Швед Н.К., завхоз
1.12	Организация проведения собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора

1.13	Организация и проведение подписной кампании на периодические печатные издания.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора
1.14	Участие в семинарах, совещаниях, учебах по организации идеологической работы в трудовом коллективе.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
1.15	Изучение общественного мнения членов трудового коллектива путем анкетирования (опроса) по социальным вопросам.	По мере необходимости	Перережко О.И., зам. директора
1.16	Подготовка и направление в вышестоящие органы госуправления аналитических информационно-справочных материалов по информационно-идеологической работе.	В установленные сроки	Перережко О.И., зам. директора
1.17	Участие работников учреждения в семинарах и иных мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями и органами управления.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
<b>2. Информационно-пропагандистская работа в трудовом коллективе</b>			
2.1	Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
2.2	Организация и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов с трудовым коллективом.	Согласно графику	Перережко О.И., зам. директора
2.3	Организация и проведение единых дней информирования в учреждении.	третий четверг месяца	Перережко О.И., зам. директора
<b>3. Рекламно-информационная работа</b>			
3.1	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения, в группах в социальных сетях материалов о деятельности учреждения и ее работников.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора
3.2	Регулярное наполнение актуальной информацией новостной ленты официального сайта учреждения, групп и страниц в социальных сетях.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями

3.3	Изготовление буклетов, визиток, рекламных листов о деятельности учреждения.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
3.4	Обновление стендов и регулярное их наполнение актуальной информацией.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
<b>4. Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона дат и событий</b>			
4.1	Реализация плана мероприятий учреждения, посвященных Году качества.	В течение года	Перережко О.И. зам. директора; председатели первичных общественных объединений учреждения
4.2	Организация активного участия членов трудового коллектива в выборах депутатов Палаты представителей Национального собрания восьмого созыва и местных Советов депутатов двадцать девятого созыва.	Февраль	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
4.3	Подготовка и участие в городских горжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
4.4	Приобщение работников учреждения к культуре страны, а также ознакомление с культурами других стран.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
4.5	Организация проведения Дня работников социальной защиты Республики Беларусь.	5 января	Андриевская Л.Н., директор; Полуянова Н.А., председатель профкома (далее – профком)
4.6	Подготовка и проведение в коллективе мероприятий, посвященных государственным, районным, профессиональным праздникам, памятным и знаменательным датам: - День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков.	23 января	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
	- День памяти воинов-интернационалистов: Акция «Мы не вправе забыть».	15 февраля	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного

		пребывания граждан пожилого возраста
- День Конституции: Турнир «Сила Закона».	15 марта	Перережко О.И., зам. директора
- День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь.	23 февраля	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
- Международный День женщин.	8 марта	
- День памяти трагедии Хатыни: виртуальная экскурсия по мемориальному комплексу «Хатынь».	22 марта	Перережко О.И., зам. директора
- День чернобыльской трагедии: презентация о катастрофе на Чернобыльской АЭС.	26 апреля	Перережко О.И., зам. директора; Гавриловец И.Ю., заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов
- Праздник труда: Акция «Праздник весны и труда».	1 мая	Перережко О.И., зам. директора; Гавриловец З.М., заведующий отделением социальной помощи на дому
- День Победы: Фотоколлаж «Победа в лицах».	9 мая	Перережко О.И., зам. директора; Гавриловец И.Ю., заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов
- День семьи: Спортивный праздник «Мы - спортивная семья».	15 мая	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста
- День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь: Акция «В едином забеге под флагом страны».	Второе воскресенье мая	Перережко О.И., зам. директора

	- День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны: молодёжная акция «Я помню».	22 июня	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь первичной организации ОО «БРСМ» ЛТЦСОН (далее – секретарь ПО ОО «БРСМ»)
	- День молодежи: Интернет-марафон «За нами будущее».	Май	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»
	- День Независимости Республики Беларусь (День Республики): Интеллектуальная игра «Моя Беларусь».	3 июля	Перережко О.И., зам. директора
	- День народного единства: Флешмоб «Мы едины».	17 сентября	Перережко О.И., зам. директора
	- День пожилого человека: Благотворительная акция «С любовью в сердце» (поздравление бывших работников вышедших на пенсию)	1 октября	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста
	- Неделя родительской любви: Акция «Пожелание для мамы»; Фоточеллендж «Из семейного альбома».	с 14 октября по 21 октября	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
	-День Октябрьской революции.	7 ноября	Перережко О.И., зам. директора
4.7	Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
4.8	Организация поездок членов трудового коллектива в театры, музеи, концерты; посещение выставок и т.д.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
<b>5. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива</b>			
5.1	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Полуянова Н.А., профком
5.2	Улучшение санитарно-бытовых условий труда в организации.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор;

			Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.3	Обеспечение оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива.	В течение года	Гавриловец З.М., заведующий отделением социальной помощи на дому; Полуянова Н.А., профком
5.4	Поздравление членов трудового коллектива с праздниками и знаменательными событиями.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.5	Оказание социальной, материальной и практической помощи бывшим работникам, вышедшим на пенсию.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.6	Организация поздравлений ветеранов труда учреждения к профессиональному празднику, ко Дню пожилых людей, согласно коллективному договору.	Ежегодно	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста
5.7	Обновление социального паспорта учреждения.	Ежегодно	Перережко О.И., зам. директора
<b>6. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
6.1	Участие в республиканских и областных акциях, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
6.2	Организация участия членов трудового коллектива в спортивной жизни учреждения и района.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
<b>7. Работа с общественными объединениями, общественными формированиями</b>			
7.1	Участие в заседаниях профсоюзного комитета.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
7.2	Участие в заседаниях трудового коллектива.	Постоянно	Перережко О.И. зам. директора; Полуянова Н.А., профком

7.3	Взаимодействие с общественными районными организациями, профсоюзным комитетом, объединениями, политическими партиями: РОО «Белорусский союз женщин», ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», РОО «Белорусское общество красного креста», Коммунистическая партия Беларуси.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями; председатели первичек
7.4	Организация работы по увеличению численного состава первичных общественных объединений учреждения.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; председатели первичных общественных объединений
7.5	Организация и проведение заседаний -комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом; - комиссии по содействию семье и школе; - комиссия по противодействию коррупции в Республике Беларусь.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юриисконсульт
<b>8. Работа с молодежью</b>			
8.1	Организация работы по вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь страны	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»
8.2	Организация спортивных, интеллектуально-развлекательных мероприятий с участием молодежи учреждения	По мере необходимости	Перережко О.И., зам. директора; Чечко Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»; заведующие отделениями
8.3	Оказание содействия в работе первичной организации ОО «БРСМ» учреждения	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора
8.4	Организация работы с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению в организации, в том числе создание удовлетворительных жилищно-бытовых и производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком

Заместитель директора



О.И. Перережко