

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 июля 2011 г. № 1009

Об удостоверении многодетной семьи

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2020 г. № 736 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.12.2020, 5/48610) <С22000736>

На основании части второй статьи 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (прилагается).

1¹. Установить образец удостоверения многодетной семьи согласно приложению.

2. Установить, что удостоверение многодетной семьи, выданное до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свою юридическую силу в течение срока его действия и обмену не подлежит.

3. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1680 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 85, 5/1947);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2004 г. № 831 «О некоторых мерах государственной поддержки многодетных семей при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 109, 5/14521);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2005 г. № 299 «О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 52, 5/15751);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 291 «О внесении изменений в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 39, 5/21013);

подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. № 1448 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 5/24147);

подпункт 1.11 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438);

подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1128 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32267).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 № 1009
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 № 736)

Образец удостоверения многодетной семьи

Первая страница обложки

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ	
--	--

Страница 1

Страница 2

_____ (наименование местного исполнительного _____ и распорядительного органа) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (подпись руководителя (инициалы, фамилия) местного исполнительного и распорядительного органа) М.П. _____ Г. (дата выдачи удостоверения)	_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____ матери (мачехи) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____ отца (отчима) _____ (личная подпись)
--	---

Страница 3

Страница 4

Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 5

Страница 6

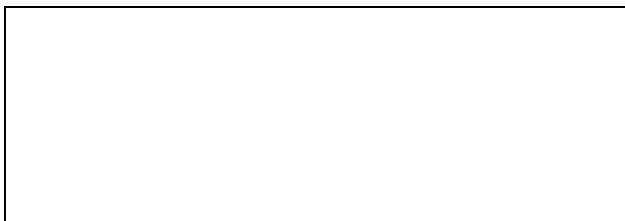
Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 7

Страница 8

Удостоверение действительно	Удостоверение действительно
по ____ ____ г. _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по ____ ____ г. _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по ____ ____ г. _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.	по ____ ____ г. _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по ____ ____ г. _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по ____ ____ г. _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Вторая страница форзаца
(третья страница обложки)



Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 x 95 мм.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее, если не указано иное, – удостоверение).

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается местным исполнительным и распорядительным органом многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

Удостоверение выдается по образцу согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

3. При выдаче удостоверения состав семьи определяется на дату обращения.

4. В составе семьи учитываются:

мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель) (далее, если не указано иное, – родитель);

дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные, пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республике Беларусь.

В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь.

В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся в соответствии с документами и (или) сведениями, указанными в абзацах пятом и шестом части первой пункта 6 настоящего Положения.

Дети, рожденные вне брака, учитываются в составе семьи матери, если по решению суда не установлено иное.

Член семьи, учтенный при выдаче удостоверения в составе одной семьи, в составе другой семьи может учитываться после исключения его из состава семьи в ранее выданном удостоверении.

5. В составе семьи не учитываются дети:

умершие, признанные безвестно отсутствующими, объявленные умершими;

незарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;

в отношении которых родители (родитель в неполной семье) лишены родительских прав;

отобранные из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав;

от которых родители (родитель в неполной семье) отказались и подали письменное заявление о согласии на усыновление (удочерение);

в отношении которых отменено усыновление (удочерение).

6. Удостоверение выдается на основании:

заявления одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье) по форме согласно приложению 1, а также иных документов, указанных в пункте 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень);

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);

выписки из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка – в случаях, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка;

копии решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) установлены алименты на содержание детей);

сведений учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведений государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 2.

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

7. В течение пяти календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, местными исполнительными и распорядительными органами запрашиваются:

документы и (или) сведения, указанные в абзацах третьем–шестом части первой пункта 6 настоящего Положения;

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи.

Представление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, на основании запроса осуществляется в течение семи календарных дней со дня проведения обследования.

Родитель вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в абзацах третьем–шестом части первой пункта 6 настоящего Положения.

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

Обследование семьи проводится по месту фактического проживания семьи специалистами территориального центра социального обслуживания населения (центра социального обслуживания семьи и детей, социальной помощи семье и детям) самостоятельно либо с привлечением специалистов государственных органов, иных организаций. По результатам обследования семьи составляется акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет.

9. Удостоверение выдается в сроки, установленные в пункте 3.15 перечня.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе

в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в вышестоящий местный исполнительный и распорядительный орган, а затем – в суд.

10. В удостоверение вносятся сведения о продлении (сокращении) срока его действия и иные изменения в случаях:

рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей);

изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения родителя, ребенка (детей);

смерти родителя, ребенка (детей), признания их безвестно отсутствующими, объявления умершими;

расторжения брака в полной семье или заключения брака родителем в неполной семье;

других изменений в составе семьи.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания семьи на основании соответствующих документов, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа либо органа (организации), на который местным исполнительным и распорядительным органом возложены полномочия по внесению изменений в удостоверение.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса многодетной семьи, являются:

достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста;

определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, – на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;

смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);

лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;

отмена усыновления (удочерения);

отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, указанных в части второй пункта 11 настоящего Положения, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

13. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

14. Сведения о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, выдаче дубликата удостоверения, об изменениях в составе семьи, возврате удостоверения вносятся в базу данных многодетных семей автоматизированной информационной системы учета многодетных семей не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, поступления информации об изменениях, возврате удостоверения.

Приложение 1
к Положению о порядке
выдачи удостоверения
многодетной семьи
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 № 736)

Форма

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

_____,
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

(наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)
месту пребывания: _____

(наименование населенного

пункта, улица, номер дома и квартиры)

(e-mail (при наличии), контактный телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:

(вид документа, серия (при наличии), номер,

кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Дата рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Место работы (службы), учебы

Семья фактически проживает по адресу: _____

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи _____
(указывается)

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лиц, которые были учтены
при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении
и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав,

не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы приняты _____ 20__ г.

(подпись специалиста,
принявшего документы)

Регистрационный номер _____

АКТ
обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет,
от _____ г.

1. Сведения о родителях (родителе в неполной семье)

Мать (мачеха) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы _____

☐ имеет инвалидность

☐ не имеет инвалидности

Отец (отчим) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы _____

☐ имеет инвалидность

☐ не имеет инвалидности

2. Адрес фактического проживания семьи на дату обследования

3. Категория семьи:

☐ полная

☐ неполная

☐ воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей)

☐ воспитывающая детей, в которой родители (родитель) являются инвалидами

4. Дети:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место учебы, работы (службы)

5. Жилищные условия:

☐ квартира в многоквартирном доме

☐ одноквартирный жилой дом (часть дома)

степень его благоустройства (отопление, наличие водопровода, санитарно-технические условия и др.) _____

☐ жилое помещение социального пользования

☐ общежитие

☐ другое _____

6. Наличие:

☐ земельного участка

☐ личного подсобного хозяйства

7. Виды государственной поддержки, на которые семья реализовала право:

☐ пособия семьям, воспитывающим детей (в том числе назначенные по месту работы, службы, учебы):

☐ пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

☐ пособие в связи с рождением ребенка

☐ пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

☐ пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

☐ пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

☐ пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

☐ пособие на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека

☐ семейный капитал

☐ государственная адресная социальная помощь (ГАСП) в виде:

☐ единовременного социального пособия

☐ ежемесячного социального пособия

☐ социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

☐ обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

☐ технические средства социальной реабилитации

☐ социальные услуги _____

(указать виды услуг)

☐ единовременная выплата семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

☐ другое _____

8. Потребности семьи на дату обследования:

☐ в оказании социальных услуг:

☐ почасового ухода за детьми (услуга няни)

☐ ухода за детьми-инвалидами (услуга социальной передышки)

☐ социального патроната

☐ социально-психологических

☐ социально-педагогических

☐ социально-посреднических

☐ иных услугах _____

(указать виды услуг)

☐ в оказании помощи для обеспечения безопасных условий проживания:

☐ ремонт печи

☐ ремонт газового оборудования

☐ ремонт электропроводки

☐ установка (замена) автономного пожарного извещателя

☐ другое _____

(указать)

☐ в материальной поддержке (на какие цели):

☐ материальной помощи _____

☐ ГАСП _____

☐ другое _____

☐ не нуждается в дополнительной социальной поддержке

☐ в оказании содействия в трудоустройстве

_____ (указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи)

☐ в удовлетворении иных потребностей _____

_____ (указать)

9. Семья информирована о:

☐ деятельности территориального центра социального обслуживания населения и предоставляемых социальных услугах

☐ правовых гарантиях многодетным семьям, воспитывающим детей

☐ государственных пособиях семьям, воспитывающим детей (в том числе назначаемых по месту работы, службы, учебы)

☐ семейном капитале

☐ ГАСП

10. Сведения о наличии (отсутствии) в семье неблагоприятной для детей обстановки:

☐ не выявлены

☐ выявлены _____

_____ (указать)

11. Рекомендации для родителей (родителя) _____

Акт составлен:

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а), памятка об основных видах государственной поддержки получена:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия родителя)