

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
идеологической работы
и по делам молодежи
Лельчицкого райисполкома
Н.Ф. Гавриловец

«05» 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
«Лельчицкий территориальный
центр социального
обслуживания населения»

Л.Н. Андриевская

«05» 2026 г.

ПЛАН

организации идеологической работы в трудовом коллективе
учреждения «Лельчицкий территориальный центр социального
обслуживания населения» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятие	Дата выполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-идеологическая работа			
1.1	Обсуждение вопросов по организации идеологической работы в трудовом коллективе.	Январь	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., заместитель директора (далее – зам. директора)
1.2	Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти, местных органов власти.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., ведущий юрисконсульт (далее – юрисконсульт)
1.3	Доведение до членов трудового коллектива информации о социально-экономическом развитии Республики Беларусь, Гомельской области, района.	Постоянно	Волынец Т.Н., юрисконсульт; заведующие отделениями
1.4	Разъяснение среди членов трудового коллектива основ идеологии белорусского государства.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора
1.5	Реализация плана мероприятий по проведению в Республике Беларусь Года белорусской женщины; программы патриотического воспитания населения Республики Беларусь.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора

1.6	Анализ выполнения: - Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»; - Директивы Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 г. №12 «О реализации основ идеологии белорусского государства».	Один раз в полугодие	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юристконсульт
1.7	Анализ выполнения: - Директивы Президента Республики Беларусь от 11.02.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»; - Директивы Президента Республики Беларусь от 02.04.2025 №11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительной дисциплины».	Ежеквартально	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юристконсульт
1.8	Реализация требований законодательства по вопросам профилактики неблагополучия и дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях.	Ежеквартально и по мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
1.9	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию идеологической работы в трудовом коллективе.	Февраль	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
1.10	Участие в районных, областных, республиканских субботниках.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Швед Н.К., завхоз
1.11	Организация проведения собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора

1.12	Организация и проведение подписной кампании на периодические печатные издания.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора
1.13	Участие в семинарах, совещаниях, учебах по организации идеологической работы в трудовом коллективе.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
1.14	Изучение общественного мнения членов трудового коллектива путем анкетирования (опроса) по социальным вопросам.	По мере необходимости	Перережко О.И., зам. директора
1.15	Подготовка и направление в вышестоящие органы госуправления аналитических информационно-справочных материалов по информационно-идеологической работе.	В установленные сроки	Перережко О.И., зам. директора
1.16	Участие работников учреждения в семинарах и иных мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями и органами управления.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями

2. Информационно-пропагандистская работа в трудовом коллективе

2.1	Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора
2.2	Организация и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов с трудовым коллективом.	Согласно графику	Перережко О.И., зам. директора
2.3	Организация и проведение единых дней информирования в учреждении.	третий четверг месяца	Перережко О.И., зам. директора
2.4	Информационно-идеологическое обеспечение Года белорусской женщины: - проведение и освещение мероприятий в трудовом коллективе, направленных на повышение роли женщин во всех сферах жизнедеятельности; - реализация мер по социальной поддержке и защите женщин;	В течение года	Перережко О.И., зам. директора, заведующие отделениями

	- чествование достижений женщин в трудовом коллективе и др.		
3. Рекламно-информационная работа			
3.1	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения, в группах в социальных сетях материалов о деятельности учреждения и ее работников.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора
3.2	Регулярное наполнение актуальной информацией новостной ленты официального сайта учреждения, групп и страниц в социальных сетях, мессенджерах.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
3.3	Изготовление буклетов, визиток, рекламных листов о деятельности учреждения.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
3.4	Обновление стендов и регулярное их наполнение актуальной информацией.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
4. Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона дат и событий			
4.1	Реализация плана мероприятий отрасли, посвященному Году белорусской женщины.	В течение года	Перережко О.И. зам. директора; председатели первичных общественных объединений учреждения
4.2	Подготовка и участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, смотрах-конкурсах, в иных мероприятиях.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
4.3	Приобщение работников учреждения к культуре страны, а также ознакомление с культурами других стран.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
4.4	Организация проведения Дня работников социальной защиты Республики Беларусь.	5 января	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора Полуянова Н.А., председатель профкома (далее – профком)

4.5	Подготовка и проведение в коллективе мероприятий, посвященных государственному, районным, профессиональным праздникам, памятным и знаменательным датам: - 82-я годовщина освобождения Лельчицкого района от немецко-фашистских захватчиков.	23 января	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
	- День памяти воинов-интернационалистов: акция «Свет памяти».	15 февраля	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста
	День защитников Отечества и Вооружённых сил Республики Беларусь.	23 февраля	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
	- Международный День женщин.	8 марта	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
	- День Конституции: интерактив «Конституция Республики Беларусь: гарант свободы и независимости».	15 марта	Перережко О.И., зам. директора
	- День памяти трагедии Хатыни: участие в возложении «В память о Хатыни».	22 марта	Перережко О.И., зам. директора
	- День единения народов Беларуси и России: деловая игра «Сила единства».	2 апреля	Перережко О.И., зам. директора
	- День черныбыльской трагедии: диалоговая площадка «Чернобыль 40 лет спустя: от прошлого к настоящему».	26 апреля	Перережко О.И., зам. директора;
	- Праздник труда: чествование женщин-тружениц отрасли за трудовые достижения и профессиональные результаты с занесением на Доску Почёта.	1 мая	Андриевская Л.Н., директор Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
	- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне: велопробег, приуроченный 81-летию Великой Победы «Память священна».	9 мая	Перережко О.И., зам. директора; Атаманчук А.М., секретарь первичной организации ОО «БРСМ» ЛТЦСОН

		(далее – секретарь ПО ОО «БРСМ»)
- День семьи: круглый стол «Белорусская женщина – ориентир традиционной семьи».	15 мая	Перережко О.И., зам. директора; Приходько Н.Н., заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования
- День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь: акция «В едином забеге под флагом страны».	Второе воскресенье мая	Перережко О.И., зам. директора
- День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны: молодёжная акция «Я помню».	22 июня	Перережко О.И., зам. директора; Атаманчук А.М., секретарь ПО ОО «БРСМ»
- День молодежи и студенчества: участие в районных молодёжных мероприятиях.	Июнь	Перережко О.И., зам. директора; Атаманчук А.М., секретарь ПО ОО «БРСМ»
- День Независимости Республики Беларусь (День Республики): экскурсионный тур «Наша Беларусь».	3 июля	Перережко О.И., зам. директора
- День народного единства: спортивный праздник «Мы вместе».	17 сентября	Перережко О.И., зам. директора
- День пожилого человека: благотворительная акция «Уважение. Забота. Ответственность» (поздравление бывших работников вышедших на пенсию).	1 октября	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста
- Неделя родительской любви: челлендж «Красота материнства».	с 14 октября по 21 октября	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
- День Октябрьской революции:	6 ноября	Перережко О.И., зам. директора

	диалоговая площадка «Октябрьская революция: взгляд сквозь призму времени».		
4.6	Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
4.7	Организация поездок членов трудового коллектива в театры, музеи, концерты; посещение выставок и т.д.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
4.8	Проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в рамках сотрудничества с Белорусской Православной Церковью.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
5. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива			
5.1	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Полуянова Н.А., профком
5.2	Улучшение бытовых условий труда в организации.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.3	Обеспечение оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива.	В течение года	Кондик Т.Ф., специалист отделением социальной помощи на дому; Полуянова Н.А., профком
5.4	Поздравление членов трудового коллектива с праздниками и знаменательными событиями.	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.5	Оказание социальной, материальной и практической помощи бывшим работникам, вышедшим на пенсию.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком
5.6	Организация поздравлений ветеранов труда учреждения к профессиональному празднику, ко Дню пожилых людей, согласно коллективному договору.	Ежегодно	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания для

			граждан пожилого возраста
5.7	Обновление социального паспорта учреждения.	Ежегодно	Перережко О.И., зам. директора
6. Физкультурно-оздоровительная работа			
6.1	Участие в республиканских и областных акциях, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями
6.2	Организация участия членов трудового коллектива в спортивной жизни учреждения и района.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком, заведующие отделениями
7. Работа с общественными объединениями, общественными формированиями			
7.1	Участие в заседаниях профсоюзного комитета.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора
7.2	Участие в заседаниях трудового коллектива.	Постоянно	Перережко О.И. зам. директора; Полуянова Н.А., профком
7.3	Взаимодействие с общественными районными организациями, профсоюзным комитетом, объединениями, политическими партиями: РОО «Белорусский союз женщин», ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», РОО «Белорусское общество красного креста», РОО «Патриоты Беларуси», Белорусская политическая партия «Белая Русь», Коммунистическая партия Беларуси.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; заведующие отделениями; председатели первичных общественных объединений
7.4	Организация работы по увеличению численного состава первичных общественных объединений учреждения.	В течение года	Перережко О.И., зам. директора; председатели первичных общественных объединений
7.5	Организация и проведение заседаний -комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом; - комиссии по содействию семье и школе; - комиссия по противодействию коррупции в Республике Беларусь.	Ежеквартально	Перережко О.И., зам. директора; Волынец Т.Н., юриисконсульт

8. Работа с молодежью			
8.1	Организация работы по вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь страны.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора; Атаманчук А.М., секретарь ПО ОО «БРСМ»
8.2	Реализация технологии «наставничества» в сопровождении молодых работников.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора Полуянова Н.А., профком
8.3	Организация спортивных, интеллектуально-развлекательных мероприятий с участием молодежи учреждения.	По мере необходимости	Перережко О.И., зам. директора; Атаманчук А.М., секретарь ПО ОО «БРСМ»; заведующие отделениями
8.4	Оказание содействия в работе первичной организации ОО «БРСМ» учреждения.	Постоянно	Перережко О.И., зам. директора
8.5	Организация работы с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению в организации, в том числе создание удовлетворительных жилищно-бытовых и производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста.	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Перережко О.И., зам. директора; Полуянова Н.А., профком

Заместитель директора



О.И. Перережко