

УТВЕРЖДАЮ
директор «Учреждения Лельчицкий
территориальный центр социального
обслуживания населения»
Л.Н. Андриевская
«31» 12 2025 год

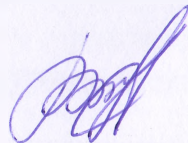
**План мероприятий по
противодействию коррупции в Учреждении «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания
населения» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Актуализирование по предложению комиссий по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства.	в течении месяца со дня вступления НПА в силу	комиссия по противодействию коррупции
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания населения»	по мере необходимости , но не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии
3	Актуализировать состав комиссий с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности.	по мере необходимости	председатель комиссии
4	Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств	постоянно	главный бухгалтер

3	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь возникшие конфликты интересов, ангажировать принятие решений, нанести вред имиджу, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции (коррупционных правонарушений)
4	Проводить в трудовом коллективе совещания по вопросам борьбы с коррупцией	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции (коррупционных правонарушений)
5	Обеспечивать соблюдение требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	Постоянно	комиссия по закупкам
6	Вести активное взаимопонимание с различными органами и организациями по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	комиссия по противодействию коррупции (коррупционных правонарушений), иные должностные лица Центра
7	Обеспечить сохранность, целевое использование государственного имущества и выделенных из бюджета денежных средств	постоянно	заведующие отделениями, главный бухгалтер
8	Организовать проведение в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и	2026 год по согласованию с правоохранительными органами	комиссия по противодействию коррупции

	профилактики коррупционных преступлений и правонарушений.		(коррупционных правонарушений)
9	Проводить проверку кандидатов на руководящую должность, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном в п 4 Декрета Президента № 6 «Об усилении требований к руководящим кадрам» от 12.10.2021 года	2026 год	комиссия по противодействию коррупции (коррупционных правонарушений)
10	Проводить проверку знаний по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией руководителями и работниками при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	2026 год в соответствии с графиками проведения аттестации	аттестационная комиссия Центра.

Юрисконсульт



Т.Н. Волынец